ACTA N° 153

FECHA: Fusagasugá, 31 de mayo de 2023

HORA: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones primer piso comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

TEMA: Comité COVID-19 de la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

ASISTENTES: Equipo profesional.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Lectura y aprobación acta anterior.
3. Varios.
4. Agradecimiento y despedida. Oriunda

DESARROLLO:

El comité inicio a las 9:00 de la mañana, utilizando esferos, agendas, mesas y sillas de la sala de reuniones del primer piso, la cual se desarrolló con el fin de realizar seguimiento y orientaciones para la mitigación de la COVID-19 y viruela símica en la Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara.

La trabajadora social Paola Acosta brinda un saludo a los asistentes y realiza la lectura del acta anterior, siendo aprobada por parte del equipo profesional, en la cual se socializaron todas las acciones de promoción y conservación de la salud con ocasión de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19., durante el último mes.

Luego de la aprobación del acta la representante del comité comenta que durante el mes ingresaron veintiocho personas mayores de la siguiente manera: El día 3 de mayo ingresaron y se realizó la entrega a las personas mayores Sara María Rairan Runza, Marco Tulio Ramírez Osorio, Ernesto Pinzón, Januario López Méndez, Camilo Alberto Saab Stevens, Jaime Martínez, Joselin Velásquez Almeciga, Álvaro Saavedra Acevedo y Richard Otalvaro Pérez, quienes ingresaron de manera directa y por traslados de otras comunidades de cuidado, igualmente el día 10 de mayo se dio el ingreso de las siguientes personas mayores: Irma Murcia Vargas, Betty Erminda Muñoz Erazo, Gilmania Liberato, Jorge Leal Garavito, José Guillermo Socadaqui Vélez, Carmen Emilia Penagos Poveda, Ana Cecilia Valderrama Velasco, Monica Fernanda Urbina, Mariela Rubio, María Genid Rodríguez y Guillermo Riaño Algarra, ingresos que se dieron en su totalidad por traslados de la comunidad de cuidado Caminos de Vida; también el día 11 de mayo se dieron 5 nuevos ingresos directos de las personas mayores: María del Carmen Caviedes de

Romero, Miguel Angel Cardona Montoya, Blanca Vieda Montealegre, Oliverio Osorio Mojica, y José Ricardo Silva; finalmente los últimos ingresos que se dieron en el mes fueron el pasado 25 de mayo por ingreso directo de las siguientes personas mayores: Isabel Fajardo Alfonso, Marina de Jesús Jiménez y Carlos Antonio Valencia; de esta manera comenta la trabajadora social que el día del ingreso se les hace recibimiento, manejo de pertenencias y ubicación en los dormitorios a cada una de las persona mayores.

Igualmente en el desarrollo del comité comenta la líder que el pasado viernes 26 de mayo se realizó jornada de vacunación de influenza para la totalidad de las personas mayores, quedando pendiente la vacunación de los cuidadores, comentando también a los funcionarios de la comunidad de cuidado sobre las medidas para la prevención, promoción y conservación de la salud con ocasiones de infecciones respiratorias, incluidas las originadas por la COVID-19, la cual se replica en el grupo de Whatsapp del Hogar y en las capacitaciones a funcionarios el tercer miércoles de cada mes, haciendo énfasis a los cuidadores sobre la continuación del uso permanente del tapaboca, higienización de manos y desinfección con gel antibacterial garantizando el distanciamiento social dentro de la comunidad de cuidado tanto para las personas mayores, funcionarios y visitantes.

También se informa a los asistentes que se continúan dando las salidas a medio familiar y/o social con personas mayores, según conformidad a la normatividad vigente expedida por las autoridades sanitarias competentes, para así poder darle cumplimiento a los mismos, logrando que durante el mes cinco personas mayores compartieran con sus referentes familiares y sociales en su entorno familiar, quienes antes de la salida envían solicitud de manera escrita a través de una carta al correo del SIAU, donde el referente se hace responsable del cuidado y estado de salud de la persona mayor, refiriendo en la misma los datos personales, los datos del domicilio y las fechas de salida y retorno; igualmente en el momento del retiro de la persona mayor a cada referente se le realizo socialización y firma del formato de acta de compromiso, quienes fueron receptivos y cumplieron con los mismos, sin presentarse a la fecha ninguna novedad de salud en las personas mayores que tuvieron salida a medio familiar. También en el momento del retorno se brindó un saludo de bienvenida a las personas mayores, realizándoles una valoración cefalocaudal y verificando que ingresaron en óptimas condiciones, la funcionalidad y estado actual de salud de cada uno de ellos.

Por otro lado la trabajadora social comenta que durante el mes se continúan dando las salidas individuales de las personas mayores, los días sábados y domingo o entre semana según lo requiera la persona mayor, con un horario de 9:00a.m a 4:00 p.m, a quienes se les refuerza el cumplimiento de la resolución 544 del 3 de abril de 2023 del uso del tapabocas en el momento de la valoración por parte de enfermería, valoración que se realiza semanalmente los días viernes en horas de la mañana o según el día indicado a solicitud de la personas mayores que desean salir, quienes cumplen con el concepto del equipo interdisciplinario con anterioridad, sin presentar novedades de incumplimiento del protocolo.

En cuanto a la tasa de incidencia de la COVID- 19 en la comunidad de cuidado durante el mes de mayo, tanto en personas mayores como en el talento humano, comenta la líder del comité que se ha dado de la siguiente manera:

Mes	Tasa incidencia personas mayores	Tasa incidencia talento humano
Mayo 2023	0%	0%

Así mismo comenta la jefe que las personas mayores continúan asistiendo a las citas médicas, con el fin de detectar cualquier síntoma de alarma, citas que se cumplen aplicando el protocolo de salidas y todas las medidas de bioseguridad, al igual que las visitas de las personas mayores que se encuentran hospitalizados; también la jefe informa que durante el mes no hubo personas mayores con sintomatología gripal que requirieran estar en la zona respiratoria y que las campañas de refuerzo del uso del tapabocas obligatorio, de lavado y desinfección de manos se continúan realizando tanto a las personas mayores como a los cuidadores.

También comenta la trabajadora social que durante el mes 39 personas mayores fueron visitadas por un referente familiar y/o social, visitas que se realizaron teniendo en cuenta todas las orientaciones requeridas en el protocolo de la SDIS; informando también que a través del grupo de whatssap de las redes de apoyo se refuerza la importancia del uso del tapabocas, lavado e higienización de manos frecuente y promover el autocuidado tanto en los hogares, como en los lugares de trabajo y la comunidad de cuidado.

Luego de lo anterior continúa la profesional informando que igualmente durante el mes se efectuaron acciones preventivas llevadas a cabo por el área de gestión ambiental frente al contagio por SARS-Cov-2 en diversas áreas y dependencias de la institución, las cuales incluyen:

- Funcionarios y contratistas: Se continúa en la portería con el puesto de desinfección que cuenta con lavado y secado de manos e higienización con gel antibacterial, omitiendo el cambio de ropa según las actualizaciones de los lineamientos de prevención, atención, contención y mitigación del COVID-19 en las instituciones deprotección y atención integral a personas mayores
- A los vehículos de la institución, se les realiza limpieza y desinfección de llantas, cabrilla, sillas y ventanas.
- Avisos alusivos a la implementación de desinfección en la portería como lo es; desinfección de manos, lavado de manos y uso de tapabocas obligatorio.
- Se continúa con limpieza y desinfección en las áreas donde existe más movilización de personas y conmás frecuencia, como lo son comedor, pasillos, cafetería, áreas de televisión y pasamanos.
- Se cuenta con gel antibacterial, (dispensadores, personal) en toda la institución para las personas mayores y para los funcionarios en cada área de trabajo.
- Se instalan contenedores para la disposición de EPP de color negro, los cuales cuentan con su respectivo rotulo.
- Se continúa brindando orientaciones para la limpieza y desinfección de la comunidad de cuidado como medida preventiva y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por covid-19, de acuerdo a las orientaciones del Ministerio de salud y protección Social.
- Se programó el horario de 6:00 a.m. a 8:00 a.m, para la recepción de insumos, alimentos, equipos entre otros, con el fin de evitar aglomeraciones.
- La comunidad de cuidado cuenta con diferentes horarios de ingreso y salida de los funcionarios, para evitar aglomeraciones.
- Constantemente se revisan los suministros para el cabal funcionamiento de la comunidad de cuidado (alimentos, insumos, elementos de protección personal, entre otros) y se cuenta con un plan de contingencia en caso de escasez.

Finalmente la líder del comité agradece por la atención y recomienda a los asistentes continuar con todas las medidas de prevención y cuidados por la salud tanto de las personas mayores como los cuidadores y sus familias.

Finalmente siendo las 10:00 a.m. se da por terminada la reunión.

CONVOCATORIA: junio 28 de 2023.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. María Flor Elba Zuluaga.	Coordinadora.	Coordinación.	Hna María Flor Elba Z
Jenny Farías Gómez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Paola Acosta Jiménez	Trabajadora Social	Trabajo Social	
Blanca Núñez	Trabajadora Social	Trabajo Social	

Anexos: Evidencias fotográficas y lista de asistencia.



Elaboró: Paola Acosta Jiménez

Trabajo Social

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: REUNION COMITE COVID-19. Lugar: Sala reuniones primer piso Fecha y Hora: Mayo 31 / 2023 9:00 am - 10:00 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Ingrid Johana Franco P	1069754736	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Responsable Ambiental	Cpshogarfranciscoyclara@gmail.com	8722546	Ingrid Johana F
2	YANETH MORALES B	39621215	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	REGENTE DE FARMACIA		8722546	
3	Andrés Felipe Ariza Z.	1.070.608.123	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Regente de Farmacia		872-2546	Andrés Felipe Ariza
4	Jaime Bernal A.	1072640316	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	geronTologo	geronTologia Fcoy clara@gmail.com	8722546	
5	Divia Sabogal Diaz	35252573	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Gestora documental	gestordocumentalFyC@gmail.com	3142507644	
6	Gustavo A. Valencia M.	82390642	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Educador Físico	hogarfcoxclara edf@gmail.com	8722546	
7	Jonathan Patricio Garzon	39621902	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Enfermaia	enfermaia francisco yclara@gmail.com	8722546	JonathPatricioG
8	Ana Ligia Guevara	39628094	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Enfermera	enfermeriafrancisco yclara@gmail.com	8722546	Ana Ligia G
9	Lina Mayerly Cruz	1015467677	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Enfermera	enfermeriafrancisco yclara@gmail.com	8722546	
10	Leonar Steven Rodriguez	1022397843	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Terapeuta Ocupacional	infogestionto@gmail.	8722546	
11	Fulmo Madrid	5236625	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Odontologo	geronTologiafco yclara@gmail.com	8722546	Fulmo Madrid

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: REUNION COMITE COVID-19 Lugar: Sala reuniones primer piso. Fecha y Hora: Mayo 31 | 2023 9:00am - 10:000m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Ana María Flor Elbaz	42680.225	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Coordinadora	hogarfranciscoyclara@hotmail.com	8722546	Ana M. Flor E.
13	Javier Alejandro R.	1069752450	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	T.O Operativo	hogar.franciscoyclara	8722546.	
14	Sandra Margarita Ruiz P.	P. 39.621.037.	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	FISIOTERAPEUTA	infogestionfisioterapia@gmail.com	8722546	
15	Yanny Tova	20390748	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Nutricionista	nutricionfcoyclara@gmail.com	8722546	Yanny Tova
16	Ana Fernanda P	1091543458	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Nutricionista	nutricionfcoyclara@gmail.com	8722546	Ana Paula
17	Adriana García P	39.623438	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	TERAPEUTA OCUPACIONAL	infogestionfco@gmail.com	8722546	
18	Fernando Ortiz A	1115863056	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Psicólogo.	psicologiafranscoyclara@gmail.com	8722546	
19	Yasmin Ospina T	52196925	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Psicología	psicologiafranciscoyclara@gmail.com	8722546	
20	Blanca Nuñez	1020730307	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Trabajadora Social.	trabajosocialhfc@gmail.com	8722546	
21	Jenny Fernández	52939139	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Trabajadora Social	trabajosocialhfc@gmail.com	8722546	
22	Paola Acosta J.	52270932	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR FRANCISCOY CLARA	Trabajadora Social	paolaacostaj@gmail.com	8722546	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.